

COPIA



# COMUNE DI SORANO

(Provincia di Grosseto)

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 24 del 22/04/2013

**Oggetto:** Affidamento fornitura in economia di materiale di cancelleria e informatico Impegno di spesa.  
CIG Z5409382D8

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art. 151 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio  
f.to Cannucciari Luigino

---

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **13/06/2013** al **28/06/2013** al n. **298** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale*  
F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì .....

*Il Responsabile del Servizio*  
MAGRI ENRICO

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.L.vo 18.8.2000 n.267 ;

**VISTO** lo Statuto Comunale, il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi ;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità ;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 10907 del 31/12/2009 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi amministrativi;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 10/01/2013 avente ad oggetto l'assegnazione provvisoria dei capitoli P.d.O. per dodicesimi per l'esercizio 2013, nelle more di tempo necessarie all'approvazione del bilancio di previsione;

**VISTO** il comunicato del Ministero dell'Interno del 03/01/2013 che riporta il testo del co.381 dell'art 1 della L.228/2012 "Legge di stabilità" in merito al differimento al 30/06/2013 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli enti locali per l'anno 2013;

**VISTA** determinazione n. 16 del 12/03/2013 con la quale è stata avviata la procedura di cottimo fiduciario per l'acquisto del materiale di cancelleria ed informatico per gli uffici comunali con le procedure semplificate del Regolamento per l'esecuzione dei lavori e acquisizione dei beni e servizi in economia, con richiesta di preventivo di spesa a cinque ditte che operano nel settore

**VISTO** il verbale di gara per l'acquisto di materiale di cancelleria ed informatico dal quale si evince che in data 17/04/2013 non è stato possibile aggiudicare la gara per l'acquisto dei materiali in quanto nessuna ditta ha presentato offerta e pertanto il Presidente ha dichiarato la gara deserta.

**CONSIDERATO** che si rende necessario prendere atto del verbale di gara andata deserta e che si procederà all'acquisto dei materiali affidando la fornitura direttamente a Ditte specializzate nel settore

**RICHIESTO** a tal proposito preventivo di spesa alla Ditta Errebian S.p.a. con sede in Pomezia Via dell'Informatica,8, già fornitrice di questo Ente, la quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura del materiale elencato;

**VISTO** che la prestazione di cui al punto precedente ha un costo limitato e rientra nella casistica di cui al regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione C.C. n.13 del 23.4.2007;

**RITENUTO** di affidare alla Ditta Errebian S.p.a. con sede in Pomezia Via dell'Informatica,8 la suddetta fornitura

**PRESO ATTO** di quanto sopra;

### DETERMINA

**DI AFFIDARE** per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta Errebian S.p.a. con sede in Pomezia Via dell'Informatica,8 la fornitura del materiale di cancelleria ed informatico come da preventivo di spesa (agli atti) fornito dalla stessa;

**DI IMPEGNARE** a tal fine, la somma di € 2.779,36 sul Cap. 7210 del Bilancio 2013 in fase di predisposizione;

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to MAGRI ENRICO*