



COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

(C.F. 00099190530)

Servizi Finanziari e del Personale

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2013/2017.

BANDO DI GARA

CODICE CIG: Z27086005E

Art. 1. OGGETTO DELLA GARA.

Il Comune di Sorano (Gr) , in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 30/10/2012, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione del Servizio Finanziario n.40 del 07/11/2012, indice procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente (categoria 6/b allegato II A del D.Lgs. 163/2006 CPV 66600000-6) per il periodo dall’01/03/2013 al 31/12/2017; servizio che verrà disciplinato da apposita convenzione il cui schema, allegato alla suddetta deliberazione del Consiglio Comunale e approvato con determinazione dei Servizi Finanziari n. 6 del 26/01/2013, redatto sulla base del capitolato speciale della presente gara, sarà vincolante per il soggetto aggiudicatario.

Le caratteristiche e le modalità del servizio sono definite nello schema di convenzione di cui sopra.

La gara si terrà il giorno 22/02/2013, alle ore 11,00 presso la sede del Comune di Sorano Piazza del Municipio n.15, 58010 – Sorano (Gr).

Il bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito Internet all’indirizzo: www.comune.sorano.gr.it
Ente appaltante : Comune di Sorano P.za del Municipio,15 58010 Sorano (Gr)
CF:00099190530

Ulteriori informazioni di carattere tecnico e procedurale potranno essere richieste dai concorrenti presso:

Servizio Finanziario e Personale del Comune di Sorano – P.za del Municipio,15:

tel. 0564/ 633023 (int.3) – fax 0564/633033 -e-mail: ragioneria@comune.sorano.gr.it

Art. 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE, VALORE E DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento del servizio, avente natura gratuita per il Comune di Sorano e senza spese di tenuta conto, sarà aggiudicato a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs.163/06 e successive modificazioni, in base agli elementi che saranno valutati da apposita commissione secondo i parametri più avanti specificati.

L’affidamento del servizio tesoreria avrà inizio dal 01/03/2013 e termine al 31/12/2017, fatta salva l’opzione consensuale di rinnovo di cui all’art. 1 dello schema di convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia alla scadenza del quinquennio.

Art. 3. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 208 del Decr. leg.vo 267/2000, aventi sede legale nel territorio italiano, sia singoli che temporaneamente raggruppati con le modalità di cui all'articolo 34 del D.Lgs 163/06.

Per quanto concerne le condizioni minime di partecipazione, valgono per i Consorzi – in quanto applicabili – le disposizioni poste per i raggruppamenti Temporanei di Imprese.

A dimostrazione dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione, i soggetti candidati dovranno documentare e/o dichiarare, con le modalità stabilite dal presente bando di gara, **a pena di esclusione**, salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, quanto segue:

1. di essere un soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria, specificando a quale fattispecie dell'art. 208 del Decr. leg.vo 267/2000 sia ascrivibile e il titolo di abilitazione ai sensi della normativa di riferimento;
2. iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ;
3. assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 163/06 e s.m.i. e assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la P.A., nel rispetto della vigente normativa in materia;
4. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
5. assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
6. insussistenza di rapporti di controllo ex-art. 2359 c.c. con altre società concorrenti alla stessa gara;
7. dichiarare di aver preso esatta ed integrale visione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Sorano e di accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti in esso previsti;
8. accettare senza riserva alcuna le norme ed i patti contenuti nel presente bando di gara;
9. attestare la solidità patrimoniale dell'Istituto (capacità economica e finanziaria) e, in particolare, che nei bilanci degli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) non risultano perdite d'esercizio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente.
10. di possedere almeno un punto operativo ubicato nel capoluogo del Comune di Sorano, ovvero, per gli istituti privi di tale requisito, impegnarsi all'attivazione, in caso di aggiudicazione del servizio, entro la data prevista per l'attivazione del servizio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
11. impegnarsi a mantenere in servizio il punto operativo di cui al punto precedente, per tutta la durata del servizio prevista dalla Convenzione, pena risoluzione della medesima;
12. dichiarare la gratuità per l'Ente del servizio di Tesoreria, anche con riferimento a transazioni effettuate nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea;
13. impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, senza spese a carico dell'Ente e con eventuali oneri a carico dell'Istituto, per garantire in futuro la gestione informatizzata degli ordinativi di incasso e pagamento nonché l'installazione del sistema per le procedure afferenti il mandato informatico e per di ogni altro adeguamento necessario a seguito di modifiche normative;

I suddetti requisiti, vanno dichiarati, a pena di esclusione, **nell'istanza recante la dichiarazione sostitutiva dei requisiti, come da modello predisposto dall'Ente (allegato n.1)**, debitamente

sottoscritta dal legale rappresentante e corredata di copia fotostatica del suo documento d'identità in corso di validità.

E' vietata la partecipazione contemporanea alla gara in forma singola e associata o consorziata, ovvero come appartenenti a più di una associazione o consorzio. Non è ammessa altresì la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile. In tali casi l'esclusione sarà pronunciata per tutti i soggetti interessati.

I consorzi dovranno allegare ai documenti di rito l'elenco dei soggetti consorziati.

Art. 4. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà pervenire, entro le ore 13,00 del giorno 20/02/2013 , a pena esclusione, al seguente indirizzo:

COMUNE DI SORANO Ufficio protocollo, P.za del Municipio, 15 SORANO (GR) in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste parimenti sigillate in uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata;
- a mano (orari di apertura al pubblico),.

Il plico dovrà recare oltre all'oggetto della gara **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2013/2017”**, l'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente, comprensivo di indirizzo completo, numero di telefono e fax.

Il termine di scadenza sopra indicato ha carattere perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti all'Ente entro i predetti termini, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga all'Ente in tempo utile. Non verrà in alcun modo giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA.

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **denominate come di seguito indicato:**

BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta dovrà contenere:

- 1) **L'istanza di partecipazione alla gara**, con le dichiarazioni in essa previste.
Tale istanza deve essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed **ALLEGATO N. 1) al presente bando e disponibile nel sito internet all'indirizzo www.comune.sorano.gr.it**, resa dal legale rappresentante dell'impresa (o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e deve essere corredata, **pena esclusione**, dalla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del DPR. 445/2000. Qualora l'istanza con le dichiarazioni in essa contenute non sia corredata della copia fotostatica del documento di identità del

sottoscrittore, la stessa deve essere prodotta, pena esclusione, con sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

All'istanza di partecipazione dovranno altresì essere allegati i Certificati e i documenti eventualmente ivi richiesti nonché il Modello GAP per la Prefettura, compilato per la parte di competenza, limitatamente al riquadro "Impresa partecipante".

2) **nel caso di raggruppamento di imprese o di Consorzi di imprese** di cui all'art. 2602 del Codice Civile, il legale rappresentante di ciascuna associanda compila la propria istanza, e con tutta la documentazione relativa, la inserisce nell'unica Busta A) del Raggruppamento. Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà compilata ed allegata apposita **dichiarazione**, dalla quale risulti:

- l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea;
- l'indicazione della società capogruppo;
- la specificazione delle parti di servizio che i componenti intendono svolgere singolarmente e la dichiarazione di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Nel caso di mandatario occorrerà allegare idoneo mandato di rappresentanza ovvero delegato.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina **l'esclusione dalla gara**.

BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"

La formulazione di tale offerta, per la quale verranno attribuiti i seguenti punti , non è obbligatoria:

<i>Eventuali offerte economiche aggiuntive</i>	3
<i>Eventuali offerte di utilità di servizi aggiuntivi</i>	2

La busta B) " Offerta tecnica" deve comunque essere inserita nel plico anche se negativa in quanto non contenente alcuna offerta.

Tale busta deve contenere tutta la documentazione, predisposta in forma libera e riferita ai "Fattori tecnici" che saranno valutati dalla Commissione, comprendente:

1. descrizione dettagliata di eventuali offerte economiche aggiuntive.
2. descrizione dettagliata di eventuali offerte di utilità di servizi aggiuntivi.

La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso dal legale rappresentante della società partecipante.

Nel caso di raggruppamento di società o di consorzio temporaneo, l'"offerta tecnica" deve essere firmata dal legale rappresentante delle singole imprese associande.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, tale busta sigillata, dentro la quale non devono essere inseriti altri documenti, dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del Servizio, **redatta in bollo**.

Essa dovrà essere espressa utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed ALLEGATO N. 2) al presente bando e disponibile nel sito internet all'indirizzo www.comune.sorano.gr.it.

Tale documentazione dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte di gara in nome, per conto e nell'interesse della società concorrente. Nell'ultima pagina tale firma dovrà essere apposta in modo esteso.

Nel caso di raggruppamento già costituito o da costituirsi, tale offerta deve essere firmata dal rappresentante o da persona legalmente autorizzata di ciascun componente.

Art. 6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO.

La gara sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati all'articolo successivo.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Il Comune potrà a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza.

Art. 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La Commissione giudicatrice nominata con atto dell'organo competente, nella procedura di valutazione delle offerte ammesse prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 così suddivisi:

- Busta (B) Offerta Tecnica – 5 Punti – da valutare secondo criteri oggettivi stabiliti dalla commissione.
- Busta (C) Offerta Economica - 95 Punti - da valutare sulla base dei seguenti criteri:

FATTORI ECONOMICI	PUNTI MASSIMI
Punteggio massimo attribuibile PUNTI 95	
A. <i>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa ammissibili per Legge:</i> Offerta - Spread rispetto all'Euribor a tre mesi base 365: scostamento percentuale (in aumento o in diminuzione)rispetto all'Euribor a tre mesi base 365, tempo per tempo vigente. Alla migliore offerta 35 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà proporzionalmente ridotto rispetto alla migliore offerta con arrotondamento al decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a + 2% = 35 punti. Offerta con spread +1 % = 17,50 punti) “In ogni caso il tasso attivo minimo non potrà essere inferiore allo 0,50% per tutto il periodo di vigenza del contratto”.	35
B. <i>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa:</i> Offerta -Spread rispetto all'Euribor a tre mesi base 365: scostamento percentuale (in aumento o in diminuzione) rispetto all'Euribor a tre mesi base 365, tempo per tempo vigente. Alla migliore offerta 40 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà proporzionalmente ridotto rispetto alla migliore offerta con arrotondamento al decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a + 1 % = 40 punti. Offerta con spread +2 % = 20 punti)	40

<p>C.</p> <p>Condizioni riservate ai beneficiari dell'Ente per operazioni di pagamento tramite bonifico bancario o postale <i>(N.B.: ai beneficiari dell'Ente per accrediti fino a euro 50,00 su conti correnti presso il Tesoriere non si applicano commissioni; in caso di emissione contemporanea di più mandati ad un unico beneficiario, questi dovranno essere accreditati sul c.c.b. o postale dello stesso, come un unico versamento e, pertanto, saranno trattenute commissioni come per una unica operazione).</i></p> <p>Offerta – Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici su conti correnti bancari o c/c postali</p> <table border="1" data-bbox="153 595 1220 734"> <tr> <td data-bbox="153 595 687 663">Mandati di importo superiore a euro 50,00 su filiali tesoreria</td> <td data-bbox="687 595 1220 663">Migliore offerta n. 3 punti Seconda migliore offerta n. 1 punti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="153 663 687 734">Mandati su altri istituti</td> <td data-bbox="687 663 1220 734">Migliore offerta n. 2 punti Seconda migliore offerta n. 1 punti</td> </tr> </table>	Mandati di importo superiore a euro 50,00 su filiali tesoreria	Migliore offerta n. 3 punti Seconda migliore offerta n. 1 punti	Mandati su altri istituti	Migliore offerta n. 2 punti Seconda migliore offerta n. 1 punti	<p>5</p>
Mandati di importo superiore a euro 50,00 su filiali tesoreria	Migliore offerta n. 3 punti Seconda migliore offerta n. 1 punti				
Mandati su altri istituti	Migliore offerta n. 2 punti Seconda migliore offerta n. 1 punti				
<p>D.</p> <p>-Contributi annui a favore dell'Ente per attività e iniziative diverse rientranti nei compiti istituzionali.</p> <p>Offerta – Somma annua in euro da corrispondere per ogni anno di durata del contratto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offerta con massimo importo = punti 5 • Offerta con minimo importo oppure nessun importo punti 0 <p><i>Il punteggio sarà attribuito tramite la seguente formula: (OFFERTA/OFFERTA MIGLIORE)x100</i></p>	<p>5</p>				
<p>E.</p> <p>Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente; <i>Modalità di calcolo: commissione pari a 0% = 5 punti da 0% escluso a 0,99% = 3 punti da 1,00% a 1,49 = 1,50 punti da 1,50% ed oltre = 0 punti</i></p>	<p>5</p>				
<p>F.</p> <p>Disponibilità a concedere mutui all'Ente per investimenti, per una durata minima di 15 anni senza spese di istruttoria</p> <p>Offerta – Spread rispetto all'Euribor a sei mesi base 365: scostamento percentuale (in aumento o in diminuzione) rispetto all'Euribor a sei mesi base 365, tempo per tempo vigente.</p> <p>Alla migliore offerta 5 punti, nessuna offerta 0 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà proporzionalmente ridotto rispetto alla migliore offerta con arrotondamento al decimo di punto (es. migliore offerta spread pari a + 1 % = 5 punti. Offerta con spread +2 % = 2,5 punti)</p>	<p>5</p>				

Nel caso di offerte risultanti uguali nella graduatoria finale, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato a sorte. Non sarà esperita gara di miglitoria, né consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta. Il soggetto sorteggiatore sarà esterno alla commissione e verrà individuato dal Presidente della commissione stessa . La gara sarà svolta anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella fattispecie prevista dalla normativa vigente sugli appalti si applicherà il criterio dell'offerta anomala.

Ai sensi dell'art.81, comma3, del D.Lgs. n.163/2006, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 8. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Si precisa che, relativamente alla parte d'offerta economica di cui alle lettere A e B, la compilazione dei parametri, tale da consentire l'assegnazione di un punteggio utile alla valutazione del concorrente, è obbligatoria, a pena di esclusione.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura in seduta pubblica alla data stabilita nel presente Bando di gara, potrà presenziare, per l'offerente, il legale rappresentante o un altro soggetto, munito di specifica delega da parte del legale rappresentante medesimo.

Al suo insediamento, il Presidente della Commissione disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

Si procederà quindi, per ciascun concorrente, alla verifica dell'istanza di partecipazione alla gara, delle dichiarazioni in essa fornite e di tutta la documentazione contenuta nella busta A).

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella medesima busta "A" risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente bando di gara.

La mancanza o l'incompletezza non sanabile o regolarizzabile della documentazione di cui sopra determina **l'esclusione dalla gara**.

Conclusa questa fase, la Commissione procederà all'apertura delle buste B) contenenti le offerte tecniche dei soli partecipanti ammessi alla gara dandone lettura, e quindi, in seduta riservata procederà all'analisi delle medesime assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. L'esame dell'offerta economica (busta C) avverrà in successiva fase di seduta pubblica, nella stessa data o in data che verrà successivamente comunicata via fax ai concorrenti. In tale sede si procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di cui all'art. 7 del presente bando formulando al termine la graduatoria finale dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006e s.m.i. e quindi alla proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione infine formata la graduatoria, darà, in seduta pubblica, comunicazione dell'esito della gara.

La concessione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi intermedi ottenuti.

In caso di parità, si procederà al sorteggio tra gli offerenti con il migliore punteggio complessivo, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'esito definitivo della gara sarà formalizzato dopo gli adempimenti di legge, con apposita determina del responsabile del Settore. L'aggiudicazione è condizionata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, nonché al positivo esito delle procedure eventualmente previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione che verrà appositamente richiesta. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati o ricusasse di produrre la documentazione richiesta, l'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato, fatta salva ogni azione civile o penale per l'inadempimento. Si ricordano le responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti a verità. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni fornite, la stazione appaltante, oltre

alle verifiche rispetto all'aggiudicatario, potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Dell'aggiudicazione verrà data comunicazione nelle forme previste dal D.Lgs.163/2006.

Il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui al presente bando è esonerato dalla prestazione della cauzione definitiva nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, ma risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, a norma dell'art.211 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 9. STIPULA DEL CONTRATTO E INIZIO ATTIVITA'

Con l'aggiudicatario si procederà alla stipula di un contratto in forma pubblico-amministrativa.

Tutte le spese contrattuali (quali spese di bollo, di registro, di diritti di rogito e di copia ecc.) sono a carico della ditta aggiudicataria. Ai fini dell'applicazione dei diritti di cui alla tabella D della L.604/62 e s.m.i. il relativo importo è commisurato al 2% delle entrate correnti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato al momento della pubblicazione del bando di gara, pari ad euro 57.081,13.

L'aggiudicatario sarà tenuto alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto d'appalto entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dalla stazione appaltante, per la stipulazione del contratto. In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è facoltà della stazione appaltante di aggiudicare l'appalto alla ditta che risulti seconda classificata nella graduatoria delle offerte.

L'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva mancata stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente bando, nei documenti di gara nonché alle condizioni tutte dell'offerta dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'aggiudicatario ditta dovrà iniziare le proprie attività entro 7 giorni dalla data della formale consegna del servizio.

Art. 10. DECORRENZA E VINCOLI

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, decorso un periodo di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione della gara.

La Società aggiudicataria rimane vincolata verso il Comune di Sorano, sin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune non assumerà verso la ditta aggiudicataria, alcun obbligo, se non quando tutti gli atti inerenti l'aggiudicazione definitiva avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Art. 11. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto di affidamento del servizio, sotto pena della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento, a favore del Comune, di eventuali ulteriori danni. Per tutte le attività previste nella convenzione, è fatto divieto di subappalto.

Art. 12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando sarà pubblicato sull'albo on-line del Comune di Sorano e sul sito stesso (www.comune.sorano.gr.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Il Bando sarà altresì pubblicato sul sito dell'Osservatorio Regionale.

Si fa presente che l'affidamento di cui alla presente procedura riguarda una concessione di servizi per la quale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006, il codice dei contratti pubblici non si applica. Si applicano, comunque, le disposizioni del codice dei contratti pubblici espressamente richiamate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale, in caso di fallimento o di grave impedimento dell'originario aggiudicatario, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara originaria, risultanti dalla relativa graduatoria di merito, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento in concessione del servizio.

**Art. 13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECR. LEG.VO 30/6/2003, N. 196:
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE".**

I dati personali raccolti, saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ed agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al Decr. leg.vo 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Sorano, mentre, responsabile è il sottoscritto Cannucciari Luigino.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Cannucciari Luigino - Responsabile del Servizio Finanziario

Tel. 0564/633023 (int.3) fax 0564/633033 e-mail ragioneria@comune.sorano.gr.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Cannucciari Luigino

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs. n.39/1993

Allegati:

Allegato 1): modello istanza di partecipazione (busta "A")

Allegato 2): modello presentazione offerta economica (busta "C")

Codice Fiscale e Partita IVA 00099190530

Piazza del Municipio, 15 – Tel 0564 633023 – Fax 0564 633033

E-Mail info@comune.sorano.gr.it – Web www.comune.sorano.gr.it