



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

UFFICIO CUA

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi art. 3 comma 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI
LE SCUOLE DELL’INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO
DEL COMUNE DI SORANO – PERIODO DAL 01 GENNAIO 2014 AL 30 GIUGNO 2014**

IMPORTO A BASE DI GARA EURO 119.500,00

Gara N. 5316799 Identificativo C.I.G. 5449097119

1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL’UFFICIO CUA:

Unione dei Comuni Montani “Colline del Fiora”, Via Ugolini n° 83, 58017 PITIGLIANO (GR); *Punti di contatto:* Ufficio CUA tel. 0564.616039 int.0 - Fax 0564615596; *E-mail:* cua@uc-collinedelfiora.it; *Indirizzo internet:* <http://www.uc-collinedelfiora.it> Il Capitolato d’Oneri, il bando - disciplinare di gara, e la documentazione complementare sono disponibili sul sito Internet su indicato, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Le offerte vanno inviate e/o presentate a: **UNIONE DEI COMUNI MONTANI “Colline del Fiora”, Via Ugolini, 83- 58017 Pitigliano (GR)- Ufficio Protocollo;**

2) CATEGORIA ED OGGETTO DELL’APPALTO:

Il comune di Sorano intende appaltare il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni delle Scuole dell’Infanzia Elementari e medie del proprio territorio comunale ed il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti nella provincia di Viterbo frequentati dell’Istituto superiore (Liceo Linguistico).
Categoria dell’appalto: 2 CPC 712 All. A del D.Lgs. 163/2006 CPV 60130000-8 “Servizi speciali di passeggeri su strada”.

Modalità e condizioni dettagliate del servizio sono analiticamente indicate nel Capitolato d’Oneri.

3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell’infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° grado che frequentano l’Istituto Comprensivo Umberto 1° di Pitigliano, Sezione di Sorano, e per gli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell’Istituto d’Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano, per il periodo 01 gennaio 2014 fino al termine dell’anno scolastico.

Il numero medio dei ragazzi frequentanti da trasportare giornalmente è previsto in circa **137** studenti così suddivisi:

n. **104** studenti delle Scuole Statali dell’Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° che frequentano l’Istituto Comprensivo Umberto 1° di Pitigliano, Sezione di Sorano;

n. **33** studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell’Istituto d’Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano;

Il servizio di trasporto sarà effettuato in coincidenza con i giorni di apertura delle scuole, stabiliti dal calendario scolastico.

L’orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura/chiusura delle singole scuole attualmente così stabiliti:



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

SCUOLA DELL'INFANZIA

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00.

SCUOLA PRIMARIA

Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Martedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Mercoledì, Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

dal Lunedì al Sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione e all'istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

Rimangono a carico dell'Ufficio Segreteria le procedure relative all'ammissione al servizio e alla riscossione delle tariffe annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale.

4) DURATA DEL SERVIZIO:

L'appalto avrà decorrenza **01/01/2014**, sino al termine dell'anno scolastico **2013/2014**. Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico previsto per la Scuola Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado e fino al **30 giugno 2014** per la Scuola dell'Infanzia.

E' fatto obbligo all'appaltatore la proroga per anni 1 (uno) su richiesta dell'Amministrazione Comunale, alle medesime condizioni del contratto in essere, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non sia ancora conclusa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui all'ultimo capoverso dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva. È previsto l'obbligo a carico dell'aggiudicatario di proseguire nell'erogazione del servizio, oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente ovvero per motivazioni non preventivabili o non riconducibili alla volontà dell'Amministrazione comunale.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente Ufficio Segreteria e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di apertura delle scuole, per l'intero periodo scolastico.

Per lo svolgimento del servizio, dovranno essere utilizzati mezzi idonei secondo le vigenti disposizioni di legge e con capienza rapportata al numero di passeggeri.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni, devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria non può rifiutare l'accettazione di studenti per i quali l'Amministrazione Comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

A tal fine, l'Ufficio Segreteria all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici essenziali (ai sensi dell'art. 1, L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali").

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune e alla Dirigenza scolastica di cui fa parte il plesso.

6) PERCORSI:

La Ditta incaricata del servizio deve provvedere:

Per gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano al trasporto scolastico sull'intero territorio comunale, (frazioni e case sparse) con esclusione di SORANO Capoluogo.

Per il servizio devono essere utilizzati un numero congruo di scuolabus per il trasporto di n. **104** alunni di cui n. **82** che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e n. **22** per gli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia di SAN QUIRICO e di SOVANA secondo i seguenti percorsi:

PERCORSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Percorso n. 1 andata/ritorno (SAN QUIRICO)

*Castell'Ottieri – c.s. Terra Rossa – San Giovanni delle Contee – c.s. Citerno – c.s. Aia del Tufo – c.s. Querceto – c.s. Palazzina – scuola **SAN QUIRICO**.*

Percorso n. 2 andata/ritorno (SOVANA)

*Grotte Cavalieri – Elmo – c.s. Pian Casale – c.s. Castellaccio – scuola **SOVANA**.*

PERCORSI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Percorso n. 1 andata/ritorno (SORANO)

*Montebuono – Elmo – Grotte Cavaliere – Pianetti di Sovana – **SORANO**.*

Percorso n. 2 andata/ritorno (SORANO)

*Poderi di Montorio – Pratolungo – Riservo – San Quirico – Cerreto – **SORANO**.*

Percorso n. 3 andata/ritorno (SORANO)

*Sovana – c.s. Castellaccio – c.s. Le Chiuse – c.s. Piancasale – Case Rocchi – **SORANO**.*

Percorso n. 4 andata/ritorno (SORANO)

*c.s. Bellumori – c.s. Cornodoro – San Giovanni delle Contee – Montorio – Castell'Ottieri – c.s. Vaiana – La Casetta di San Valentino – c.s. San Tommaso – **SORANO**.*

L'appaltatore deve organizzare i viaggi di ritorno degli studenti che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado rispettando scrupolosamente l'orario di uscita sopra riportato ed utilizzare un



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

numero di automezzi sufficienti ad effettuare i percorsi nei tempi e nei modi previsti dalle normative nazionali e regionali.

Per gli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano devono essere utilizzati n. 2 autobus per il trasporto di n. **33** alunni secondo i seguenti percorsi:

PERCORSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Percorso n.1:

Andata: Proceno – Acquapendente – Onano – **SORANO**;

Ritorno: **SORANO** – Onano – Acquapendente – Proceno.

Percorso n. 2:

Andata: Acquapendente – San Lorenzo Nuovo – Grotte di Castro – **SORANO**;

Ritorno: **SORANO** – Grotte di Castro – San Lorenzo Nuovo – Acquapendente.

7) AUTOVEICOLI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari fissati ed in numero sufficiente al numero di utenti.

Per il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado dovranno essere utilizzati automezzi specifici per il trasporto scolastico (**scuolabus**).

Per il servizio di trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado (liceo linguistico) dovranno essere utilizzati autobus immatricolati **NCC (noleggio con conducente)**.

La Ditta appaltatrice dovrà, inoltre, garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, in sostituzione di quelli in uso, nel caso di eventuali guasti meccanici o incidenti.

Sono a carico della Ditta appaltatrice le spese e gli oneri relativi a carburante, lubrificante, collaudi e quant'altro necessario alla loro piena efficienza, ivi compresi gli interventi e conseguenti oneri relativi alla manutenzione straordinaria e ordinaria dei mezzi, allo scopo di garantire un efficiente e ottimale livello di funzionamento e di sicurezza;

L'automezzo di proprietà della Ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

8) PERSONALE:

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida e al servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile, la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento del servizio, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti, ecc.

Il personale impiegato dovrà:

- a)** essere in possesso della patente di guida cat. D + C.A.P. e del Certificato di Abilitazione Professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile, di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448;
- b)** essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- c)** essere dotato di distintivo proprio della Ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome;
- d)** garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

- e) *mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;*
- f) *uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Sorano ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore;*
- g) *essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;*
- h) *assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;*
- i) *garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;*
- j) *osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico;*
- k) *non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;*

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di chiedere, in qualunque momento, la sostituzione del personale, nel caso si verificassero prestazioni o comportamenti non soddisfacenti o scorretti.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

9) RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SINISTRI:

La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità derivante da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo della ditta adottare, altresì, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e danni a beni pubblici e privati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compenso da parte del Comune.

La Ditta esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione degli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

A tal fine, ogni autista dovrà garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative e dei massimali e copia della carta di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio.

10) SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO:

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il Responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti;
- d) il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attuale, raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

11) FINANZIAMENTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante fondi del bilancio comunale.

L'importo complessivo presunto è calcolato in Euro **119.500,00** (IVA esclusa), con un prezzo a Km. variabile secondo il percorso e la tipologia del mezzo utilizzato così come di seguito specificato:

- L'importo presunto per il trasporto degli studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano è calcolato in Euro **96.000,00** (IVA esclusa), con un costo a km. di € **1.60** (IVA esclusa).
Nel suddetto importo è compresa la sorveglianza e l'assistenza nei due scuolabus che trasportano gli alunni della Scuola Statale dell'Infanzia dei plessi di Sovana e San Quirico;
- L'importo presunto per il trasporto degli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano è calcolato a corpo in Euro **23.500,00** (IVA esclusa), con un costo a Km. di euro **1,00** (IVA esclusa).
-

Non sono ammesse offerte parziali

L'eventuale ampliamento del servizio, che determini un aumento del totale dei chilometri percorsi, contenuta nella percentuale del 10%, non comporterà variazioni di prezzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre o aumentare a suo insindacabile giudizio l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

In tali casi, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o un proporzionale aumento, a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione.

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica delle prestazioni effettivamente compiute, entro 30 gg. Dalla data di presentazione al Protocollo del Comune di regolare fattura e comunque con le modalità previste dall'art. 4 del Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità;

12) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: I soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente disciplinare di gara. E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) dello stesso decreto legislativo anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero ai sensi dell'art. 38 comma 5 dello stesso decreto.

13) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

7.1 - Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- essere in regola con le norme di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

- essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi della normativa vigente in materia;
- non siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7.2 - Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa:

a) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quelle del presente appalto;

b) presentare idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; In tal caso, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui siano chiaramente evidenziati i "giustificati motivi" di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa con nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa.

c) di avere eseguito, nei tre esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato relativo al servizio di che trattasi, per un importo complessivo pari o superiore a quello presunto del presente appalto per il medesimo periodo (€). Tale requisito è da dimostrarsi mediante apposita dichiarazione resa conformemente a quanto stabilito dall'art. 41 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;

d) dimostrare l'idoneità professionale attraverso l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, nell'ambito del trasporto scolastico, con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli appalti, da comprovarsi con certificati rilasciati e vistati dai committenti stessi. Tale requisito è da dimostrarsi mediante apposita dichiarazione resa conformemente a quanto stabilito dall'art. 42 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006;

e) L'aver effettuato nell'ambito del trasporto scolastico, in un semestre, nell'ultimo triennio, un numero di Km. almeno pari a quello presunto dell'appalto (numero Km. nel semestre).

f) possedere la Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 relativa al settore oggetto del presente appalto in corso di validità.

Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'unione Europea gli stessi devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. n. 163/2006;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.Lgs n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo D.Lgs n. 163/2006 i requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto 7.2 lettera a), b), d), f) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, i requisiti di cui al punto 7.2 lettera c), e), devono essere posseduti nella misura del 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito. Le dichiarazioni e le documentazioni da produrre in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti, per attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 7.1 e 7.2, sono specificati al successivo articolo 14.

14) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da esse delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

15) VERIFICHE DELLE OFFERTE ANOMALE: In analogia con quanto previsto dall'art. 86 comma 3 del Codice dei Contratti, viene rispettato il principio di congruità dell'offerta. Le giustificazioni richieste dovranno essere presentate entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta dell'Ente, con apposita nota inviata a mezzo fax o PEC.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta è selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i..

17) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA: La Ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione provvisoria di **€. 2.390,00** (*duemilatrecentonovanta virgola zerozero*) pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore dell'Unione dei Comuni "Colline del Fiora". Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, del **10%** dell'importo contrattuale. La garanzia sia provvisoria che definitiva, prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

N.B. La garanzia provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati, da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a secondo del caso, della Banca o Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs.163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Nel caso di partecipazione da parte di A.T.I., già costituite o ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

18) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE: I concorrenti dovranno far pervenire una busta sigillata indirizzata all'**Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora", Via Ugolini n° 83, 58017 Pitigliano (GR)**, a mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Farà fede in tutti i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, a nulla valendo la data apposta dall'Ufficio Postale; con l'indicazione, oltre al nominativo del mittente, della dicitura "*Contiene offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico*".

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

"A- Documentazione Amministrativa", "B – Offerta economica".

I plichi, a pena di esclusione, devono pervenire entro il seguente termine perentorio:

06.12.2013 ore 12:00

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

19) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA: Nella busta "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal disciplinare di gara per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre dichiarazioni e/o elementi richiesti, come specificato nei moduli allegati "Allegato 1" e "Allegato 2".

I moduli allegati "Allegato 1" e "Allegato 2", devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi i medesimi moduli devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, da redigersi, in conformità al modulo allegato “Allegato 1” al presente disciplinare – con cui si attesta l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 da parte degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici;
2. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui rispettivamente all’art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 già costituiti); E’ anche necessario documentare, qualora non emerga con chiarezza nel mandato collettivo irrevocabile, che tipo di raggruppamento si intende costituire specificando come – in caso di aggiudicazione – le imprese si suddivideranno le prestazioni che compongono il presente appalto ed indicando anche le conseguenti quote percentuali di partecipazione di ogni impresa al raggruppamento stesso; In caso di ATI (costituita o da costituire) tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti di partecipazione a pena di esclusione. Il requisito del fatturato dovrà essere posseduto nella misura del 60% dall’impresa designata capogruppo, mentre il 100% dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme. Gli stessi criteri valgono per il possesso del requisito dello svolgimento dei servizi identici. Nel caso di consorzio di cooperative i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dal consorzio. I consorzi di cooperative dovranno dichiarare se intendono svolgere il servizio in proprio o darlo ad alcune consorziate. In tal caso le cooperative designate quali esecutrici del servizio dovranno certificare il possesso dei requisiti;
 3. Referenze bancarie, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, dalle quali risulti che l’impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell’appalto.
Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l’inizio dell’attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; In tal caso, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui siano chiaramente evidenziati i “giustificati motivi” di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa con nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell’impresa;
 4. Attestazione in originale dell’avvenuto sopralluogo, rilasciata dal competente Ufficio. Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell’offerta tecnica ed economica, ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo per visionare i percorsi dove dovrà svolgersi il servizio, onde avere piena consapevolezza della natura e dell’entità del servizio da svolgere. Per l’effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare una richiesta a mezzo fax al n° **0564/63333** entro le ore **12:00** del giorno **28.11.2013**, indicando le generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato. Il legale rappresentante dell’impresa o altra persona all’uopo delegata, dovrà recarsi nel luogo ed all’orario concordato, munito di idoneo



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

- documento di identificazione personale, nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto;
4. La Dichiarazione relativa al fatturato e l'elenco dei principali servizi prestati come da modello allegato "2";
 5. Garanzia a corredo dell'offerta costituita da atto di fidejussione (se garante è una Banca o un intermediario finanziario) o polizza fideiussoria (se garante è un'impresa di assicurazione), corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi, l'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria devono essere intestate a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
 6. Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto in calce per accettazione;
 7. Schema di contratto d'appalto sottoscritto in calce per accettazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi la domanda di partecipazione e gli allegati moduli Allegato 1, Allegato 2, devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento costituendo o costituito, con le modalità sopra richieste per il concorrente singolo;

La busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere la seguente documentazione:

Offerta economica: la busta deve contenere esclusivamente l'offerta economica secondo il modello allegato (All. n° 3), debitamente datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00. All'offerta economica dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore..

L'offerta deve contenere la dichiarazione che il concorrente ha preso visione del capitolato e degli atti relativi, nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

20) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: La gara sarà esperita in prima seduta pubblica il giorno **10.12.2013** alle ore **10:00** presso l'**UNIONE dei COMUNI MONTANI - Ufficio CUA- Via Ugolini, 83 – Pitigliano (GR)**. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, darà atto dei plichi pervenuti entro il termine e ne constaterà la corretta integrità.

Saranno aperte le buste "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"; per ogni singolo concorrente, si verificherà se il contenuto della stessa rispecchi quello previsto dal presente bando.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

La Commissione sulla base della documentazione prodotta provvederà:

- A verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti e ad escludere dalla gara le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente bando;
- A verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al modello Allegato 1, siano fra loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

La Commissione giudicatrice, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni/documentazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla presente procedura di selezione.

Dopo la verifica di tutte le buste "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il Presidente della Commissione di gara farà l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, quelli esclusi ed i motivi della esclusione e quelli che dovranno regolarizzare alcuni dati.

Di seguito, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi, e si verificherà se il contenuto della stessa sia conforme a quanto previsto dal presente bando.

In caso di parità di punteggio, tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

21) MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE: Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi.

La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.

L'arrivo della domanda oltre i termini è motivo non sanabile di esclusione dalla gara.

L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente così come la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti.

22) PRECISAZIONI E RISERVE: La Commissione di gara si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- Ai sensi dell'art. 37 comma 9, del D.Lgs. n° 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

- Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'Ufficio CUA;
- Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dall'Ufficio CUA per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: posta, fax, e pubblicazioni sul sito Internet dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: <http://www.uc-collinedelfiora.it>. a seconda dei casi e come di volta in volta precisato nel presente bando di gara.

23) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA: Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio, previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale contenuti nell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa, procederà all'aggiudicazione definitiva, che dovrà essere comunicata entro 5 giorni all'aggiudicatario ed ai concorrenti che hanno fatto una valida offerta.

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria dovrà essere comprovato dai medesimi mediante la consegna di idonea documentazione, nel rispetto della normativa vigente in materia, all'Ufficio comunale competente entro il termine di cinque giorni indicato nella specifica richiesta, a mezzo fax o pec o consegna a mano. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

24) CONTRATTO: Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Sorano inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, o in alternativa mediante fax o posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara.

Con la medesima comunicazione, l'Amministrazione appaltante, provvederà a richiedere all'aggiudicatario:

- Cauzione a garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto in forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 D.Lgs. n° 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pari al 10% del valore del contratto, con validità per tutta la durata del contratto a favore dell'Amministrazione Appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente;
- Prova della stipulazione, da parte dell'aggiudicatario, di contratti di assicurazione contro ogni rischio di responsabilità civile generale, così come specificato all'art. 8 del capitolato d'onere, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice all'azione di rivalsa nei confronti del comune di Pitigliano per tutti i rischi assicurati, in modo da tenere indenne e sollevare da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante;
- Ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione dei flussi finanziari relativi al contratto oggetto della presente procedura di gara, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti competenti ad operare su detto conto corrente.
- Versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti del contratto stesso.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

Tale documentazione dovrà essere consegnata prima della data indicata per la stipulazione del contratto, e/o comunque entro la data indicata dall'Amministrazione Appaltante.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, e/o non provveda alla produzione di quanto richiesto con la lettera di invito a contrarre, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Appaltante.

Nel caso che il contratto sia stato già stipulato si procederà alla risoluzione dello stesso e si provvederà a trattenere la cauzione rilasciata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, l'Amministrazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art.26, comma 1, della L. n.488/1999, successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. n. 488/99.

Sarà comunque consentita, nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

25) CONTROVERSIE: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgessero tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice, sarà competente:

- per le fasi di evidenza pubblica, fino all'aggiudicazione, il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con sede in Firenze. Il termine per presentare l'eventuale ricorso è di 60 giorni dalla pubblicazione o comunicazione dell'atto che si intende impugnare; in alternativa entro il termine di 120 giorni, può essere esperito ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- Per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale Ordinario di Grosseto, con sede in Grosseto.

26) RISERVATEZZA: Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003e successive modificazioni, si informa che il trattamento dei dati personali, improntato a liceità e correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza:

- ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio;
- è obbligatorio per la partecipazione all'appalto;
- il diniego al trattamento di tali dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati personali saranno comunicati agli Enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate, utilizzati per gli adempimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando, nonché alle Autorità di Pubblica Sicurezza qualora richiesti;
- l'offerente può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora" con sede in Pitigliano.

27) DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI: Il Bando di Gara, gli allegati ed i modelli di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito Internet dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: <http://www.uc-collinedelfiora.it> alla sezione Amministrazione Trasparente.

E' altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente all'Ufficio CUA negli orari di apertura al pubblico.

Non è ammessa la spedizione postale o via Fax di tutta la documentazione



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 617034 diretto – 0564 616039 centralino – FAX 0564 617270
E-Mail suap@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

28) DISPOSIZIONI FINALI: L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogare la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte si ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si invia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

1. Capitolato d'oneri;
2. Schema di contratto;
3. Modello istanza di partecipazione (All. 1);
4. Modello auto-dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2);
5. Modello atto di impegno a costituire un raggruppamento temporaneo (All. 3);
6. Modello dichiarazione dell'impresa ausiliaria (All. 4);
7. Modello di dichiarazione dell'impresa consorziata (All. 5);
8. Modello G.A.P. (All. 6);
9. Modello Offerta economica;
10. Prospetto economico e calcolo della spesa.

Pitigliano lì 21 novembre 2013

Il Responsabile del Servizio CUA
Geom. Luigi Bartolini