

COMUNE DI SORANO

PROVINCIA DI GROSSETO

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° e 2° GRADO DEL COMUNE DI SORANO –

PERIODO DAL 01/01/2014 FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO.

N. Gara 5316799 CIG N. 5449097119

ART. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato riguarda l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Sorano e degli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano. Il servizio dovrà garantire il prelevamento e la presa in carico degli alunni dalle apposite fermate fino alle Scuole del territorio del Comune di Sorano ed il successivo percorso di ritorno.

Inoltre, dovrà essere garantita la sorveglianza e l'assistenza per gli alunni della scuola dell'Infanzia.

ART. 2 - AMMISSIONE ALL'AFFIDAMENTO

L'Impresa, ai fini dell'ammissione dell'affidamento con procedura aperta, deve possedere i requisiti di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (art. 34 e ss.). L'impresa dovrà essere iscritta per un'attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto presso la C.C.I.A.A. competente.

Per i raggruppamenti di impresa si applica quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 (artt. 36-37).

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà decorrenza **01 gennaio 2014** sino al termine dell'anno scolastico **2013/2014**.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato in tutti i giorni del calendario scolastico previsto per la Scuola Primaria, Secondaria di 1° e 2° grado e fino al 30 giugno per la Scuola Statale dell'Infanzia.

E' fatto obbligo all'appaltatore la proroga per anni 1 (uno) su richiesta dell'Amministrazione Comunale, alle medesime condizioni del contratto in essere, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non sia ancora conclusa.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo presunto è calcolato in Euro **119.500,00** (IVA esclusa), con un prezzo a Km. variabile secondo il percorso e la tipologia del mezzo utilizzato così come di seguito specificato:

- L'importo presunto per il trasporto degli studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano è calcolato in Euro **96.000,00** (IVA esclusa), con un costo a km. di € **1.60** (IVA esclusa).

Nel suddetto importo è compresa la sorveglianza e l'assistenza nei due scuolabus che trasportano gli alunni della Scuola Statale dell'Infanzia dei plessi di Sovana e San Quirico;

- L'importo presunto per il trasporto degli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli

di Sorano è calcolato a corpo in Euro **23.500,00** (IVA esclusa), con un costo a Km. di euro **1,00** (IVA esclusa).

Non sono ammesse offerte parziali

L'eventuale ampliamento del servizio, che determini un aumento del totale dei chilometri percorsi, contenuta nella percentuale del 10%, non comporterà variazioni di prezzo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre o aumentare a suo insindacabile giudizio

l'entità dell'appalto nella misura massima del 20%, dandone preventiva comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

In tali casi, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o un proporzionale aumento, a decorrere dalla data indicata nella relativa comunicazione.

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica delle prestazioni effettivamente compiute, entro 30 gg. dalla data di presentazione al Protocollo di regolare fattura.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano, e per gli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano.

Il numero medio degli alunni da trasportare giornalmente è previsto in:

n. 104 studenti delle Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano;

n. 33 studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano;

Il servizio di trasporto sarà effettuato dal 01 gennaio 2014 fino al termine dell'anno scolastico, in coincidenza con i giorni di apertura delle scuole, stabiliti dal calendario scolastico.

L'orario di servizio coinciderà tassativamente con gli orari di apertura/chiusura delle singole scuole attualmente così stabiliti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00.

SCUOLA PRIMARIA

Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Martedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Mercoledì, Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 08:00 alle ore 16:30.

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO

dal Lunedì al Sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

In considerazione della peculiarità del servizio, legato alle modalità di organizzazione e all'istituzione scolastica, gli orari potrebbero subire variazioni.

Rimangono a carico dell'Ufficio Segreteria le procedure relative all'ammissione al servizio e alla riscossione delle tariffe annualmente stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente Ufficio Segreteria e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di apertura delle scuole, per l'intero periodo scolastico.

Per lo svolgimento del servizio, dovranno essere utilizzati mezzi idonei secondo le vigenti disposizioni di legge e con capienza rapportata al numero di passeggeri.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni, devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria non può rifiutare l'accettazione di studenti per i quali l'Amministrazione Comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

A tal fine, l'Ufficio Segreteria all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione, anche telefonica, all'Amministrazione Comunale e deve comunque garantire il rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici essenziali (ai sensi dell'art. 1, L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali").

Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune e alla Dirigenza scolastica di cui fa parte il plesso.

ART. 7 - PERCORSI

La Ditta incaricata del servizio deve provvedere:

Per gli studenti che frequentano l'Istituto Comprensivo Umberto I° di Pitigliano, Sezione di Sorano al trasporto scolastico sull'intero territorio comunale, (frazioni e case sparse) con esclusione di SORANO Capoluogo.

Per il servizio devono essere utilizzati un numero congruo di scuolabus per il trasporto di n. **104** alunni di cui n. **82** che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado e n. **22** per gli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia di SAN QUIRICO e di SOVANA secondo i seguenti percorsi:

PERCORSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Percorso n. 1 andata/ritorno (SAN QUIRICO)

Castell'Ottieri – c.s. Terra Rossa – San Giovanni delle Contee – c.s. Citerno – c.s. Aia del Tufo – c.s. Querceto – c.s. Palazzina – scuola **SAN QUIRICO**.

Percorso n. 2 andata/ritorno (SOVANA)

Grotte Cavalieri – Elmo – c.s. Pian Casale – c.s. Castellaccio – scuola **SOVANA**.

PERCORSI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Percorso n. 1 andata/ritorno (SORANO)

Montebuono – Elmo – Grotte Cavaliere – Pianetti di Sovana – **SORANO**.

Percorso n. 2 andata/ritorno (SORANO)

Poderi di Montorio – Pratolungo – Riservo – San Quirico – Cerreto – **SORANO**.

Percorso n. 3 andata/ritorno (SORANO)

Sovana – c.s. Castellaccio – c.s. Le Chiuse – c.s. Piancasale – Case Rocchi – **SORANO**.

Percorso n. 4 andata/ritorno (SORANO)

c.s. Bellumori – c.s. Cornedoro – San Giovanni delle Contee – Montorio – Castell'Ottieri – c.s. Vaiana – La Casetta di San Valentino – c.s. San Tommaso – **SORANO**.

L'appaltatore deve organizzare i viaggi di ritorno degli studenti che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado rispettando scrupolosamente l'orario di uscita sopra riportato ed utilizzare un numero di automezzi sufficienti ad effettuare i percorsi nei tempi e nei modi previsti dalle normative nazionali e regionali.

Per gli studenti provenienti dalla Provincia di Viterbo residenti nei Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Grotte di Castro, Proceno, Onano che frequentano il Liceo Linguistico dell'Istituto d'Istruzione Superiore F. Zuccarelli di Sorano devono essere utilizzati n. 2 autobus per il trasporto di n. 33 alunni secondo i seguenti percorsi:

PERCORSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO

Percorso n.1:

Andata: Proceno – Acquapendente – Onano – **SORANO**;

Ritorno: **SORANO** – Onano – Acquapendente – Procedo.

Percorso n. 2:

Andata: Acquapendente – San Lorenzo Nuovo – Grotte di Castro – **SORANO**;

Ritorno: **SORANO** – Grotte di Castro – San Lorenzo Nuovo – Acquapendente.

ART. 8 - AUTOVEICOLI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio, automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari fissati ed in numero sufficiente al numero di utenti.

Per il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di primo grado dovranno essere utilizzati automezzi specifici per il trasporto scolastico (**scuolabus**).

Per il servizio di trasporto degli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado (liceo linguistico) dovranno essere utilizzati autobus immatricolati **NCC (noleggio con conducente)**.

La Ditta appaltatrice dovrà, inoltre, garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, in sostituzione di quelli in uso, nel caso di eventuali guasti meccanici o incidenti.

Sono a carico della Ditta appaltatrice le spese e gli oneri relativi a carburante, lubrificante, collaudi e quanto altro necessario alla loro piena efficienza, ivi compresi gli interventi e conseguenti oneri relativi alla manutenzione straordinaria e ordinaria dei mezzi, allo scopo di garantire un efficiente e ottimale livello di funzionamento e di sicurezza;

L'automezzo di proprietà della Ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alle vigenti disposizioni di legge per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

ART. 9 - PERSONALE

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida e al servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile, la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento del servizio, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti, ecc.

Il personale impiegato dovrà:

- essere in possesso della patente di guida cat. D + C.A.P. ed attestato di idoneità professionale rilasciato dalla competente Motorizzazione civile, di cui al D.M. 20 dicembre 1991, n. 448;
- essere sottoposto alle vaccinazioni previste per legge;
- essere dotato di distintivo proprio della Ditta con fotografia ed indicazione di nome e cognome;
- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Sorano ed agli ordini impartiti dall'Appaltatore.
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate;
- osservare scrupolosamente le norme del Codice della Strada e la segnaletica stradale. In particolare, la velocità massima degli automezzi dovrà essere mantenuta nei limiti di cui all'art. 142 del vigente Codice della Strada e delle limitazioni imposte dagli enti proprietari delle strade, rispondendo nel contempo alle esigenze di traffico;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso;

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di chiedere, in qualunque momento, la sostituzione del personale, nel caso si verificassero prestazioni o comportamenti non soddisfacenti o scorretti.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

ART. 10 - RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità derivante da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo della ditta adottare, altresì, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire

la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e danni a beni pubblici e privati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compenso da parte del Comune.

La Ditta esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione degli incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

A tal fine, ogni autista dovrà garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze assicurative e dei massimali e copia della carta di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio.

ART. 11 - SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta.

In particolare, il Responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attuale, raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

ART. 12 - MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire presso l'Ufficio Protocollo, dell'Unione dei Comuni Montani sito in Pitigliano Via Ugolini, 83 entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06.12.2013**.

E' facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano dei plichi entro il termine perentorio sopraindicato. A nulla vale la data apposta dall'Ufficio Postale.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con qualsiasi mezzo e recare all'esterno, oltre l'indicazione della Ditta mittente e l'indirizzo della medesima, le indicazioni relative all'oggetto dell'appalto del servizio.

I plichi devono contenere al loro interno n. 2 buste, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A – "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*";

Busta B – "*OFFERTA ECONOMICA*".

Nella **Busta A** – "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione all'affidamento del servizio, (secondo il modello all. A1) in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta/Cooperativa, nel caso di concorrente singolo. In caso di riunione di concorrenti, la domanda deve essere resa e sottoscritta dai singoli partecipanti e presentata dal capogruppo in unico plico. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità;

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta utilizzando lo schema all. A2) corredata da copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, sottoscritta:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di riunione di concorrenti, la dichiarazione deve essere resa dai legali rappresentanti dei singoli partecipanti;

con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

A) che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (n° iscrizione, data iscrizione, durata della Ditta, forma giuridica, nominativi, date di nascita e residenza dei titolari, soci, direttori, amministratori muniti di potere di rappresentanza, di tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa) e che da relativo certificato risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire l'attività di servizio pubblico di noleggio auto/autobus con conducente. Nel caso di Cooperative, è necessario dichiarare l'iscrizione all'apposito Registro Prefettizio; nel caso di Consorzi di Cooperative, l'iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale;

B) che l'impresa non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito, che nei suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che nei propri confronti non è emessa sentenza di condanna passata in giudicato, né sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti;
- che la ditta è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste;

e che, pertanto, non si trova in alcuna delle condizioni che comportano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a) di aver preso visione di tutte le clausole del capitolato d'appalto, di accettarle integralmente senza opporre obiezioni e riserve e di aver valutato tutte le condizioni generali e parti che possono aver influito sulla determinazione del ribasso e delle condizioni contrattuali o influire sull'andamento del servizio, nonché di aver giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo anche in relazione all'offerta presentata; di aver preso cognizione dei percorsi da effettuare e di non aver rilevato difficoltà o impedimenti di sorta;

b) dichiara di aver eseguito nell'ultimo due esercizio finanziario, antecedente alla data di pubblicazione del bando, forniture di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, il cui importo complessivamente risulti pari o superiore a quello indicato nel presente capitolato (con specifica elencazione delle forniture principali, l'indicazione del committente, del periodo di esecuzione e del relativo importo). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito previsto per l'importo di forniture riferite a servizi analoghi dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla

Società mandataria; le imprese mandanti dovranno possedere ciascuna tale requisito in misura non inferiore al 20% del totale richiesto;

c) di avere alle proprie dipendenze operatori con le qualifiche richieste per essere impiegati nel servizio oggetto dell'appalto e che i medesimi operatori sono in possesso della patente D + CAP e attestato di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/1991 n. 448;

d) di avere disponibili per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, automezzi specifici ed idonei dei quali allega fotocopia della carta di circolazione nell'istanza di partecipazione;

e) di disporre di una sede organizzativa nel territorio provinciale in cui si svolge il servizio, ovvero nell'ipotesi in cui i concorrenti non fossero in possesso di questo requisito al momento della presentazione dell'offerta, la disponibilità ad assumere l'impegno ad attivare una sede organizzativa prima dell'avvio del servizio nel territorio provinciale;

f) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri previsti in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti;

g) di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto in vigore nel tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999 (dichiarazione prevista per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000), ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 (dichiarazione prevista per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000);

m) che l'impresa ha assolto agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008;

- (nel caso di raggruppamento di imprese) che trattandosi di offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, le quali, in caso di aggiudicazione si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista del D.Lgs. 81/2008;
- di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con le imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede) oppure di non trovarsi in una situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;
- di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali, di cui al presente appalto, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

3) Fotocopia documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti che hanno firmato la dichiarazione sostitutiva;

4) In allegato, dovrà essere inserito nella busta n. 1 una copia del presente capitolato, siglato in ogni sua pagina e firmato in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4) a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella **Busta B** - "OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta l'offerta redatta in carta bollata (secondo l'Allegato sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e sottoscritta dal legale rappresentante e non deve contenere altri documenti.

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, indicare:

- a) le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- b) l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta nonché l'importo complessivo dell'appalto. In caso di discordanza vale il valore più favorevole per l'Amministrazione;

L'offerta economica non potrà recare alcuna cancellazione o abrasione e dovrà essere sottoscritta dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

Nel caso di riunione di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese riunite e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

ART. 13 - MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è stabilito unicamente in base al prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara, come da D.Lgs 163/2006 e ss.m.ii.

In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di 1 (una) sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta deve corrispondere a n. **60 (sessanta)** giorni.

L'assegnazione della migliore offerta verrà esperita presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani sita in Pitigliano Via Ugolini, 83 il giorno **10.12.2013** alle ore **10:00**, nella modalità seguente:

- a) Verifica dell'ammissibilità delle offerte. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti oppure l'offerta pervenga oltre il termine assegnato;
- b) Apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

Le persone autorizzate a presenziare l'apertura delle offerte sono i legali rappresentanti delle Ditte interessate o loro delegati.

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare documentazione probatoria relativa alle dichiarazioni contenute nella busta A consistente in:

- *cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale;*
- *ricevuta di deposito delle spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;*
- *copia della polizza di assicurazione RCT;*

Ove entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'impresa non abbia ottemperato o comunque non abbia firmato il contratto, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvedendo all'acquisizione della cauzione e all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In tal caso, l'Amministrazione può aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria,

fermo restando per il Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento danni, a carico della ditta inadempiente.

ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'

La Ditta incaricata per l'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio consentono all'Amministrazione, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura di:

- €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;
- €. 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi, per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;
- €. 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- da un minimo di €. 250,00 ad un massimo di €. 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo.

Le penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante alla Ditta, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta medesima, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora si verificassero due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva all'Amministrazione Comunale ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno mesi 3 (tre), nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse.

L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- contravvenzioni ai patti contrattuali del presente capitolato d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante l'anno di appalto corrente;
- contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'aggiudicatario.

ART. 17 - REVOCA

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Responsabile dell'Ufficio Segreteria del comune, con propria determinazione contenente esplicita motivazione, e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo.

La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di lettera Raccomandata A/R, tramite servizio postale.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità.

ART. 18 - GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà costituire una cauzione pari al **10%** dell'importo dell'appalto mediante fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Amministrazione Comunale rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni.

Tale fideiussione dovrà avere validità fino al termine del contratto e dovrà espressamente indicare la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare all'Amministrazione le somme dovute dietro semplice richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la Ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione non competeva il diritto di incameramento della cauzione o di parte della stessa.

In ogni caso, resta all'Amministrazione pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La fideiussione resterà vincolante fino a 6 (sei) mesi dalla scadenza o cessazione del contratto e sarà escussa in caso di cessazione del servizio, per qualsiasi motivo, ivi compreso il fallimento della Ditta.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti stesse, è competente il Foro di Grosseto.

ART. 20 - SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale definitivo carico della Ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa.

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa.

ART. 21 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile del Servizio CUA
(Geom. Luigi Bartolini)