



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

UFFICIO CUA

BANDO DI GARA

Procedura aperta ai sensi art. 3 comma 37 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ALUNNI
SEZIONE PRIMAVERA - SCUOLE DELL’INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
COMUNE DI SORANO
N. Gara 5331601 - C.I.G. 5465938AB8**

- 1) **DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL’UFFICIO CUA:** **Unione dei Comuni Montani “Colline del Fiora”, Via Ugolini n° 83, 58017 PITIGLIANO (GR);** *Punti di contatto: Ufficio CUA tel. 0564.616039 int.0 - Fax 0564615596; E-mail: cua@uc-collinedelfiora.it ; Indirizzo internet: <http://www.uc-collinedelfiora.it>;*

Il Capitolato d’Oneri, il bando di gara, e la documentazione complementare sono disponibili sul sito Internet su indicato, alla sezione Amministrazione Trasparente.

*Le offerte vanno inviate e/o presentate a: **UNIONE DEI COMUNI MONTANI “Colline del Fiora, Via Ugolini, 83- 58017 Pitigliano (GR)- Ufficio Protocollo;***

- 2) **OGGETTO :** l’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, degli Insegnanti e del personale delle scuole del Comune di Sorano. I servizi oggetto del presente appalto sono contemplati nell’allegato II B al D.Lgs. n.163/2006 categoria di servizio 17 numero di riferimento CPC 64. Modalità e condizioni dettagliate del servizio sono analiticamente indicate nel Capitolato d’Oneri.

- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Sorano, plessi scolastici siti in:

Scuola dell’Infanzia Sorano Via San Marco, 6;

Scuola dell’Infanzia Sovana Via del Duomo;

Scuola dell’Infanzia e Sezione Primavera San Quirico Via Petrarca;

Scuola Primaria Sorano Via San Marco, 6;

Scuola Secondaria di Primo Grado Sorano Via San Marco, 6.

- 4) **DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio coprirà il periodo **01.01.2014-30.06.2017**, nel rispetto della durata dell’anno scolastico. La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l’esecuzione del contratto in via d’urgenza, secondo le previsioni di cui all’ultimo capoverso dell’art. 11 del D.Lgs. 163/2006, successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva. È previsto l’obbligo a carico dell’aggiudicatario di proseguire nell’erogazione del servizio, oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente ovvero per motivazioni non preventivabili o non riconducibili alla volontà dell’Amministrazione comunale.

- 5) **IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:** L’importo posto a base di gara è di € **4,37** per ogni pasto effettivamente erogato, al netto di I.V.A. e oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 0,0385). L’importo complessivo contrattuale presunto è, per il periodo considerato, di € **213.256,00**



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

(duecentotredicimiladuecentocinquantasei/00) oltre I.V.A. e oneri per la sicurezza. I pasti annuali da fornire sono circa **13.000**, corrispondenti ad un valore annuo complessivo di **€ 56.810,00** (cinquantaseimilaottocentodieci/00) oltre I.V.A. ed oneri per la sicurezza. Il numero dei pasti è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti da fornire potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto dell'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza; pertanto il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente disciplinare di gara. E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), f) dello stesso decreto legislativo anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero ai sensi dell'art. 38 comma 5 dello stesso decreto.

7) REQUISITI DI ORDINE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

7.1 - Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese che partecipano alla gara;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- essere in regola con le norme di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi della normativa vigente in materia;
- non siano state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

7.2 - Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa:

a) essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quelle del presente appalto;

b) presentare idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; In tal caso, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui siano chiaramente evidenziati i "giustificati motivi" di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa con nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa.

c) di avere eseguito, nei tre esercizi chiusi alla data di presentazione dell'offerta, un fatturato relativo al servizio di ristorazione, per un importo complessivo pari o superiore a quello presunto del presente appalto per il medesimo periodo (€ 213.256,00). Tale requisito è da dimostrarsi mediante apposita dichiarazione resa conformemente a quanto stabilito dall'art. 41 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;

d) dimostrare l'idoneità professionale attraverso l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, nell'ambito della ristorazione scolastica, con indicazione dei committenti, delle date e del fatturato dei singoli appalti, da comprovarsi con certificati rilasciati e vistati dai committenti stessi. Tale requisito è da dimostrarsi mediante apposita dichiarazione resa conformemente a quanto stabilito dall'art. 42 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006;

e) L'aver fornito nell'ambito della ristorazione scolastica, in un anno, nell'ultimo triennio, un numero di pasti almeno pari a quello annuo presunto dell'appalto (numero 13.000 pasti in un anno).

f) possedere la Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 relativa al settore oggetto del presente appalto in corso di validità.

Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'unione Europea gli stessi devono possedere i requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. n. 163/2006;

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.Lgs n. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del medesimo D.Lgs n. 163/2006 i requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui al punto 7.2 lettera a), b), d), f) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi, i requisiti di cui al punto 7.2 lettera c), e), devono essere posseduti nella misura del 60% dalla Capogruppo e nella misura di almeno il 20% da ciascuna mandante o consorziata, assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito. Le dichiarazioni e le documentazioni da produrre in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti, per attestare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 7.1 e 7.2, sono specificati al successivo articolo 14.

8) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da esse delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

9) VERIFICHE DELLE OFFERTE ANOMALE: In analogia con quanto previsto dall'art. 86 comma 3 del Codice dei Contratti, viene rispettato il principio di congruità dell'offerta. Le giustificazioni richieste dovranno essere presentate entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta dell'Ente, con apposita nota inviata a mezzo fax o PEC .



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

1) OFFERTA TECNICA (punti massimi 70).

I punteggi sono così suddivisi:

A1- Modalità operative ed organizzative dei servizi affidati: punti massimi attribuibili 35.

Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa dettagliata sulle modalità operative ed organizzative delle diverse fasi del servizio oggetto del presente appalto (approvvigionamento, produzione, confezionamento, trasporto dei pasti, distribuzione dei pasti e pulizie);

A2- Numero delle persone impiegate per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, monte ore dedicato e rispettive mansioni, profilo professionale degli addetti: punti massimi attribuibili 10.

Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa sul numero delle persone impiegate per l'esecuzione dell'appalto, la loro qualifica professionale, le mansioni ed il monte ore dedicato. A tale proposito non saranno rilasciati dati relativi all'elenco del personale operante attualmente nel servizio oggetto della gara comprensivo di livello, orario giornaliero, settimanale e anzianità di servizio, e per quanti mesi all'anno lavorano. La conoscenza anticipata di tali dati è in netto contrasto con il disciplinare dettato dal bando di gara che vede proprio nella capacità tecnico organizzativa dell'impresa le condizioni di gestione del servizio valutabili in sede di gara.

A3- Piano di formazione ed addestramento del personale per l'intera durata dell'appalto: punti massimi attribuibili 5.

Il concorrente dovrà presentare una descrizione dettagliata dei piani formativi rivolti alle diverse unità lavorative impiegate nel servizio.

A4- Verifica della qualità del servizio: punti massimi attribuibili 6.

Produzione di certificazioni ai fini della valutazione del livello qualitativo delle prestazioni effettivamente erogate.

Attribuzione di 2 punti per ogni certificazione posseduta, in aggiunta a quanto richiesto dal presente bando.

A.5- Proposte migliorative del servizio: punti massimi attribuibili 14.

Il concorrente dovrà presentare una proposta di miglioramento e/o perfezionamento del servizio richiesto.

2) OFFERTA ECONOMICA (punti massimi 30).

Per la valutazione delle offerte economiche sarà applicata la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = 30 \times \frac{\text{prezzo totale dell'offerta minore}}{\text{prezzo dell'offerta valutata}}$$

I risultati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (IVA esclusa) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione a Lei favorevole.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio. La valutazione delle offerte sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice appositamente formata

11) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La Ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione provvisoria di **€. 4.265,12** (*quattromiladuecentosessantacinque/12*) pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore dell'Unione dei Comuni "Colline del Fiora". Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, del **10%** dell'importo contrattuale. La garanzia sia provvisoria che definitiva, prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

N.B. La garanzia provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati, da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a secondo del caso, della Banca o Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs.163/2006 (riduzione della cauzione provvisoria del 50%), dovranno obbligatoriamente allegare alla garanzia, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, in originale o copia autenticata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Nel caso di partecipazione da parte di A.T.I., già costituite o ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice, mediante fondi del bilancio comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 61 del Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità;

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire una busta sigillata indirizzata all'**Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora", Via Ugolini n° 83, 58017 Pitigliano (GR)**, a mezzo del servizio postale, mediante



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Farà fede in tutti i casi il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni, a nulla valendo la data apposta dall'Ufficio Postale; con l'indicazione, oltre al nominativo del mittente, della dicitura "*Contiene offerta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica*".

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

"A- Documentazione Amministrativa", "B – Offerta tecnica", "C - Offerta economica".

I plichi, a pena di esclusione, devono pervenire entro il seguente termine perentorio:

27 dicembre 2013 ore 12:00

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Si darà comunque luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

14) DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Nella busta "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal disciplinare di gara per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre dichiarazioni e/o elementi richiesti, come specificato nei moduli allegati "Allegato 1" e "Allegato 2".

I moduli allegati "Allegato 1" e "Allegato 2", devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi i medesimi moduli devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE. Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

Dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, da redigersi, in conformità al modulo allegato "Allegato 1" al presente disciplinare – con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 da parte degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici;

2. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 già costituiti); E' anche necessario documentare, qualora non emerga con chiarezza nel mandato collettivo irrevocabile, che tipo di raggruppamento si intende costituire specificando come – in caso di aggiudicazione – le imprese si suddivideranno le prestazioni che compongono il presente



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

appalto ed indicando anche le conseguenti quote percentuali di partecipazione di ogni impresa al raggruppamento stesso; In caso di ATI (costituita o da costituire) tutti i partecipanti dovranno possedere i requisiti di partecipazione a pena di esclusione. Il requisito del fatturato dovrà essere posseduto nella misura del 60% dall'impresa designata capogruppo, mentre il 100% dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme. Gli stessi criteri valgono per il possesso del requisito dello svolgimento dei servizi identici. Nel caso di consorzio di cooperative i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dal consorzio. I consorzi di cooperative dovranno dichiarare se intendono svolgere il servizio in proprio o darlo ad alcune consorziate. In tal caso le cooperative designate quali esecutrici del servizio dovranno certificare il possesso dei requisiti.

3. Referenze bancarie, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93, dalle quali risulti che l'impresa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; In tal caso, dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui siano chiaramente evidenziati i "giustificati motivi" di cui sopra, allegandovi la documentazione alternativa atta a provare la propria capacità economica e finanziaria e corredando detta documentazione alternativa con nota illustrativa, nella quale dovranno essere evidenziati chiaramente gli elementi o i contenuti di tale documentazione da cui la Commissione di gara possa rilevare la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'impresa.

4. Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal competente Ufficio. Al fine di una corretta e consapevole formulazione dell'offerta tecnica ed economica, ciascun concorrente dovrà effettuare un sopralluogo ricognitivo per visionare i locali dove dovrà svolgersi il servizio, onde avere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio da svolgere. Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare una richiesta a mezzo fax al n° **0564/633033** entro le ore **12:00** del giorno **16 dicembre 2013**, indicando le generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato. Il legale rappresentante dell'impresa o altra persona all'uopo delegata, dovrà recarsi nel luogo ed all'orario concordato, munito di idoneo documento di identificazione personale, nonché di documentazione attestante la qualifica e/o il ruolo ricoperto.
5. La Dichiarazione relativa al fatturato e l'elenco dei principali servizi prestati come da modello allegato "2".
6. Ricevuta in originale del versamento del contributo **€ 20 (venti/00)** all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. In proposito si segnala che il codice CIG relativo alla gara è il seguente . Il pagamento dovrà essere obbligatoriamente effettuato in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 21 Dicembre 2011 e seguendo le istruzioni operative esposte nel sito internet dell'autorità www.autoritalavoripubblici.it .
7. Garanzia a corredo dell'offerta costituita da atto di fidejussione (se garante è una Banca o un intermediario finanziario) o polizza fideiussoria (se garante è un'impresa di assicurazione),



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

corrispondente al 2% (*due per cento*) dell'importo complessivo dell'appalto. In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o da costituirsi, l'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria devono essere intestate a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

8. Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto in calce per accettazione;
9. Schema di contratto d'appalto sottoscritto in calce per accettazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi la domanda di partecipazione e gli allegati moduli Allegato 1, Allegato 2, devono essere prodotti da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento costituendo o costituito, con le modalità sopra richieste per il concorrente singolo;

La busta "**B – OFFERTA TECNICA**" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni e gli elaborati del precedente punto 10) del presente bando. Le dichiarazioni e gli elaborati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese o cooperative associate o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di ogni impresa o cooperativa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel progetto esecutivo costituito da dettagliata relazione tecnico organizzativa del servizio posto a base di gara dovrà essere descritto ed illustrato l'espletamento del servizio per l'attribuzione del punteggio così come specificato all'art. 10 del presente bando.

La relazione dovrà essere contenuta in un numero massimo di trenta facciate in formato A/4, oltre gli eventuali allegati; deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata. La documentazione tecnica costituirà parte integrante del contratto.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere la seguente documentazione:

Offerta economica: la busta deve contenere esclusivamente l'offerta economica secondo il modello allegato (*All. n° 3*), debitamente datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da € **16,00**. All'offerta economica dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore..

L'offerta deve contenere la dichiarazione che il concorrente ha preso visione del capitolato e degli atti relativi, nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

15) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La gara sarà esperita in prima seduta pubblica il giorno

30 dicembre 2013 alle ore **09:00**

presso l'**UNIONE dei COMUNI MONTANI -Ufficio CUA- Via Ugolini, 83 – Pitigliano (GR)**. La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, darà atto dei plichi pervenuti entro il termine e ne constaterà la corretta integrità.

Saranno aperte le buste "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"; per ogni singolo concorrente, si verificherà se il contenuto della stessa rispecchi quello previsto dal presente bando.

La Commissione sulla base della documentazione prodotta provvederà:

- A verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti e ad escludere dalla gara le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente bando;
- A verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al modello Allegato 1, siano fra loro in situazioni di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

La Commissione giudicatrice, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni/documentazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per partecipare alla presente procedura di selezione.

Dopo la verifica di tutte le buste "**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il Presidente della Commissione di gara farà l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, quelli esclusi ed i motivi della esclusione e quelli che dovranno regolarizzare alcuni dati.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà ad esaminare la busta "**B – OFFERTA TECNICA**" dei concorrenti ammessi, e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nell'art. 10 del presente bando. La Commissione di gara si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

Di seguito, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**" dei concorrenti ammessi, e si verificherà se il contenuto della stessa sia conforme a quanto previsto dal presente bando. La Commissione di gara, per il calcolo del punteggio dell'offerta economica applicherà la formula ed i criteri di cui all'art. 10 del presente bando.

La Commissione di gara definisce la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria, sommando il punteggio dell'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

16) MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE

Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi.

La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

L'arrivo della domanda oltre i termini è motivo non sanabile di esclusione dalla gara.

L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente così come la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti.

17) PRECISAZIONI E RISERVE

La Commissione di gara si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della *par condicio* tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- Ai sensi dell'art. 37 comma 9, del D.Lgs. n° 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n° 163/2006;
- Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dall'Ufficio Cua;
- Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dall'Ufficio Cua per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: posta, fax, e pubblicazioni sul sito Internet dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: <http://www.uc-collinedelfiora.it>. a seconda dei casi e come di volta in volta precisato nel presente bando di gara.

18) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, il Responsabile del Servizio, previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale contenuti nell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa, procederà all'aggiudicazione definitiva, che dovrà essere comunicata entro 5 giorni all'aggiudicatario ed ai concorrenti che hanno fatto una valida offerta.

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara e da quello che segue in graduatoria dovrà essere comprovato dai medesimi mediante la consegna di idonea documentazione, nel rispetto della normativa vigente in materia, all'Ufficio comunale competente entro il termine di cinque giorni indicato nella specifica richiesta, a mezzo fax o pec o consegna a mano. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l'esclusione dalla partecipazione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

19) CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Sorano inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, o in alternativa mediante fax o posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara.

Con la medesima comunicazione, l'Amministrazione appaltante, provvederà a richiedere all'aggiudicatario:

- Cauzione a garanzia degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto in forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 107 D.Lgs. n° 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, pari al 10% del valore del contratto, con validità per tutta la durata del contratto a favore dell'Amministrazione Appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente;
- Prova della stipulazione, da parte dell'aggiudicatario, di contratti di assicurazione contro ogni rischio di responsabilità civile generale, così come specificato all'art. 8 del capitolato d'onere, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice all'azione di rivalsa nei confronti del comune di Sorano per tutti i rischi assicurati, in modo da tenere indenne e sollevare da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante;
- Ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione dei flussi finanziari relativi al contratto oggetto della presente procedura di gara, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti competenti ad operare su detto conto corrente;
- Versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti del contratto stesso.

Tale documentazione dovrà essere consegnata prima della data indicata per la stipulazione del contratto, e/o comunque entro la data indicata dall'Amministrazione Appaltante.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, e/o non provveda alla produzione di quanto richiesto con la lettera di invito a contrarre, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Appaltante.

Nel caso che il contratto sia stato già stipulato si procederà alla risoluzione dello stesso e si provvederà a trattenere la cauzione rilasciata.

Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, l'Amministrazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art.26, comma 1, della L. n.488/1999, successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. n. 488/99.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO E SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
TEL. 0564 616039 – interno 0 – FAX 0564 615596
E-Mail cua@uc-collinedelfiora.it - Web <http://www.uc-collinedelfiora.it>
P.IVA 01501840530

Sarà comunque consentita, nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

20) PUBBLICAZIONE BANDO SU QUOTIDIANI

Entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante (Comune di Sorano) e dietro richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art 34, comma 35 del DL 179/2012 (*Decreto Crescita*), le spese relative alla pubblicazione, per estratto, del bando e degli avvisi di gara, sui maggiori quotidiani a diffusione nazionale e locale.

In particolare si prevede che la Centrale Unica degli Appalti provveda agli adempimenti di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D.Lgs. 163/2006, anticipando, per conto della Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicità che saranno rimborsate al CUA secondo le modalità previste dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del centro unico degli appalti.

21) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice, e che non si possono definire in via amministrativa, vengono deferite al giudice ordinario.

Il foro competente, per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti, è quello di Grosseto.

22) RISERVATEZZA

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

1. *Istanza di ammissione (All. 1);*
2. *Dichiarazione requisiti (All. 2);*
3. *Offerta economica (All. 3);*
4. *Capitolato d'oneri;*
5. *Schema contratto;*
6. *DUVRI (oltre allegati allo stesso);*
7. *Menù.*

Il Responsabile del Servizio CUA
Geom. Luigi Bartolini