



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
Codice Fiscale e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532
☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ info@epgspa.it PEC: epgspa@legalmail.it

Avviso pubblico per selezione di candidati ad attività di tirocinio formativo e di orientamento presso l'EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA, ex art.17-bis comma 2) L.R. 32/2002

IL PRESIDENTE

Premesso che la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio non curriculare quale esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici e privati nel territorio regionale;

Vista la legge regionale n.3 del 27 gennaio 2012, di modifica della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002 ed il relativo regolamento attuativo emanato con D.P.G.R. n.11/R del 22 marzo 2012;

Considerato che l'Edilizia Provinciale Grossetana spa può attivare i tirocini previsti della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002;

Vista la Deliberazione del C.D.A. di questa Società n. 6/110 del 24.3.2014 con la quale è stato deciso di procedere alla attivazione dei tirocini tramite una selezione per la formazione di una graduatoria tra i candidati che avranno i necessari requisiti ed inoltre è stato approvato il presente avviso

rende noto

che è indetta una selezione di idoneità per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una graduatoria utile all'attivazione di n. 2 tirocini formativi, ai sensi dell'art. 17 *bis* della L.R. Toscana 26 luglio 2002, n. 32, da effettuare presso gli uffici dell'Edilizia Provinciale Grossetana spa di Grosseto, di seguito denominata EPG SPA (soggetto ospitante).

Sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198.

Articolo 1 **Generalità**

La presente selezione è indetta per individuare n. 2 giovani diplomati/laureati interessati a partecipare ad attività di tirocinio formativo presso l'Area Tecnica nei settori "Progettazione e Direzione lavori" e "Manutenzione e Patrimonio" della EPG SPA di Grosseto, limitatamente per l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro nei seguenti ambiti:
PROGETTO 1 –Area Tecnica – settore "Progettazione e Direzione lavori" (*riservato ai laureati di 1° e 2° livello*)

1. Il progetto di massima, definitivo ed esecutivo;
2. Il computo metrico e l'analisi dei prezzi nell'appalto pubblico;
3. Il capitolato speciale nell'appalto pubblico;

4. Contratto a misura e a corpo, la valutazione delle opere, rapporti con l'impresa;

PROGETTO 2 –Area Tecnica – settore “Manutenzione e Patrimonio”

1. Valutazione sulle opere necessarie alla manutenzione degli immobili;
2. Perizie dei lavori per il recupero degli alloggi di risulta ;
3. A.P.E. (attestato di prestazione energetica) sopralluogo, misurazioni e calcolo dell' attestato ;
4. Accatastamento, DOCFA e atti conseguenti ;

I giovani candidati dovranno dimostrare di possedere conoscenza di base degli strumenti informatici e di essere motivati a svolgere le attività indicate nei punti precedenti

Articolo 2

Requisiti e condizioni di ammissione

Potranno partecipare alla selezione tutte le persone, senza distinzione di sesso, che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa fra diciotto e trenta anni (non ancora compiuti alla data di attivazione del tirocinio)
- residenti in Provincia di Grosseto;
- possesso del diploma di geometra o perito edile o titoli equipollenti oppure possesso del diploma di laurea di primo livello o secondo livello di ingegnere o architetto o titoli equipollenti;
- disoccupati ai sensi del D.Lgs. 21 aprile 2000, n. 181, iscritti al Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto;
- non impegnati in attività lavorativa (anche tale da conservare lo stato di disoccupazione);
- idoneità fisica a svolgere attività di tirocinio
- non hanno riportato condanne e non hanno procedimenti penali in corso.

L'iscrizione al Centro per l'Impiego deve comunque essere effettuata prima della firma del progetto formativo.

Tutti i requisiti, ad eccezione del limite di età, devono essere mantenuti sino al termine del servizio.

Articolo 3

Durata e rimborso

Lo svolgimento del tirocinio avverrà presso la sede dell' EPG SPA in Grosseto via Arno 2 nei giorni dal lunedì al venerdì all'interno degli orari lavorativi della mattina del personale dipendente; il numero minimo di ore di tirocinio da svolgere è di trenta ore settimanali.

Al tirocinante è corrisposto un rimborso spese forfetario lordo da parte del soggetto ospitante nella misura di €. 500,00 lordi mensili.

Il soggetto ospitante, attraverso apposita convenzione con il soggetto promotore, è tenuto ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL), oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice. La copertura assicurativa comprende eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'azienda, ma rientranti nel progetto formativo.

Dopo il termine del tirocinio, per dimostrare le competenze acquisite dal tirocinante, sarà rilasciata relativa certificazione quale attestazione dell'attività prestata .

Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio saranno indicati nei Progetti Formativi individuali allegati alla Convenzione di cui al successivo

art.7, stipulata tra l' EPG SPA e Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto, che interviene in qualità di soggetto promotore ai sensi dell'art.17 ter della legge regionale n.32 del 26 luglio 2002

Articolo 4

Disposizioni relative ai tirocini non curricolari

Il tirocinio non potrà in alcun modo ed a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né potrà dar luogo a pretese o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; inoltre, non saranno configurabili pretese dei soggetti partecipanti in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati del tirocinio o in ordine alle spese e agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico dei soggetti partecipanti.

Il tirocinio non potrà essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo.

Il tirocinante non sarà utilizzato per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione e non sarà utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

Il tirocinante potrà svolgere un solo tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante, indipendentemente dalla figura professionale oggetto del percorso formativo.

Il soggetto ospitante si impegnerà a:

- a. rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
- b. garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- c. segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
- d. consentire al *tutor* del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il *tutor* del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- e. segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- f. assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolgerà il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Il tirocinante si impegnerà a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b. seguire le indicazioni dei *tutor* e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- c. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al soggetto ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 5

Presentazione delle domande e scadenze

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda in allegato, preferibilmente compilata su tale modello che può essere estratto dal sito internet www.epgspa.it, e sottoscritta dal richiedente con gli allegati di seguito indicati.

Nella domanda dovrà essere indicato il tirocinio formativo di proprio interesse tra quelli proposti dall'EPG SPA all'art. 1 . Ciascun candidato potrà presentare domanda per un solo progetto di tirocinio

La domanda, dovrà essere inviata entro il **2 MAGGIO 2014** a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all' EPG SPA, Via Arno 2, 58100 Grosseto, ovvero presentata a mano presso l'ufficio protocollo dell'EPG SPA dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

La domanda di partecipazione ed i documenti da allegare potranno, altresì, essere trasmessi mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo epgspa@legalmail.it (in tal caso la domanda di partecipazione non dovrà essere sottoscritta in quanto il candidato sarà identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, mentre per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro 5 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L' EPG SPA non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L' EPG SPA potrà prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente avviso.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dicitura "*Domanda per la selezione di candidati per tirocinio formativo – progetto n°*".

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità personale completo (fronte e retro), in corso di validità
- curriculum vitae e professionale;

Le domande non sottoscritte (ad eccezione delle domande trasmesse tramite posta elettronica certificata), spedite oltre il termine e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

L'EPG SPA provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Articolo 6 **Procedure selettive**

L' EPG SPA , espletata la verifica di ammissibilità delle domande di partecipazione pervenute, volta ad accertare la completezza della documentazione richiesta e l'osservanza delle prescrizioni del presente avviso, procederà ad effettuare la valutazione delle esperienze e dei titoli ed un breve colloquio volto ad accertare la motivazione, l'attitudine ed il possesso dei requisiti utili alla partecipazione attiva ed alla fruibilità del percorso di tirocinio, la conoscenza da parte del candidato dell'uso del *personal computer*, dell'utilizzo di internet e della posta elettronica .

Alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio provvederà un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'EPG SPA composta da uno o più esperti nelle

materie oggetto del tirocinio formativo e da un consulente di orientamento indicato dal Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto.

La graduatoria rimarrà valida fino al 31 dicembre 2015 e potrà essere utilizzata, nel rispetto dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle disposizioni regionali, per l'attivazione di ulteriori tirocini, a discrezione del soggetto ospitante.

Articolo 7

Avvio al tirocinio

L'avvio del periodo di tirocinio sarà subordinato alla conclusione delle procedure previste dalle disposizioni di legge, ivi comprese le verifiche di regolarità formale e le valutazioni di merito di competenza del Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto.

L'attivazione del tirocinio è riconducibile alla disciplina di cui alla L.R. Toscana 26 luglio 2002, n. 32, e successive modifiche e integrazioni ed al relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.G.R. Toscana 8 agosto 2003, n. 47/R, e successive modifiche ed integrazioni; in applicazione della suddetta disciplina, verrà stipulata e sottoscritta apposita convenzione tra il Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto e l'EPG spa.

Alla convenzione farà riferimento il progetto formativo individuale che stabilirà gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio.

L'attività di tirocinio sarà seguita e verificata da un *tutor* individuato dal Centro per l'Impiego della Provincia di Grosseto, quale responsabile didattico, e da un *tutor* aziendale individuato dall' EPG SPA , quale referente didattico/organizzativo presso il soggetto ospitante.

L'attivazione del tirocinio sarà inoltre subordinata allo svolgimento ed all'esito positivo della visita medica preventiva d'idoneità ex art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, onere questo a carico della struttura ospitante.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati forniti per il presente avviso saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini del presente avviso. L'invio della domanda presuppone l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

Informativa ex art.13 Codice in materia di protezione dei dati personali. Il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto previsto dalla normativa tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai candidati al tirocinio e ai tirocinanti competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. L'utilizzo dei dati che riguardano il candidato ha come finalità la gestione delle procedure per l'attivazione dei tirocini; detti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto con il tirocinante per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione; il mancato conferimento degli stessi non dà luogo alla attivazione del tirocinio . La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il titolare del trattamento è l'EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA , con sede in Via Arno n° 2 58100 Grosseto;

Articolo 9

Disposizioni finali

La presentazione dell'istanza comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 26 luglio 2002 n.32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modifiche e integrazioni" e al regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n.47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002 n.32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro") e successive modifiche e integrazioni in materia di tirocini formativi pubblicate sul sito web della Regione Toscana all'indirizzo: www.giovanisi.it e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Responsabile del procedimento ai fini della selezione è: il Direttore ing. Luciano Ranocchiali

Grosseto li' 28.03. 2014

F.to Il Presidente
Sergio Stefanelli

5. di essere in possesso del diploma di laurea di 2° livello in _____
_____conseguito in data |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
con punteggio _____presso _____
_____;

6. di essere in possesso della cittadinanza : _____;

7. di essere in godimento dei diritti civili e politici;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali *oppure*
di aver riportato le seguenti condanne _____
_____ *oppure* di avere in
corso i seguenti procedimenti penali _____

9. di accettare ogni norma prevista dall'avviso di selezione cui la presente domanda si riferisce;

10. che le informazioni contenute nell'allegato *curriculum vitae* e professionale corrispondono al vero.

11. di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

12. di essere in possesso di idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto del tirocinio

13. di essere attualmente nella seguente situazione occupazionale

Inoccupato/a (in cerca di prima occupazione)

Disoccupato/a

Non essere impegnato in attività lavorativa (anche tale da conservare lo stato di disoccupazione);

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al .Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente domanda di selezione i seguenti documenti:

- _____

- _____

Luogo e data _____

Firma _____