



## COMUNE DI SORANO (Provincia di Grosseto)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 28 del 09/04/2014

**Oggetto:** Parificazione dei Consegatari dei beni anno 2013.

L'anno duemilaquattordici e questo dì nove del mese di aprile alle ore 10.00 in Sorano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Vanni Pierandrea - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Vanni Pierandrea	Sindaco		s
Benocci Carla	Vice Sindaco	s	
Tutini Enzo	Assessore		s
Bellumori Edilio	Assessore		s
Miracolo Rosalia	Assessore	s	
Nardini Fulvio	Assessore	s	
Fastelli Liana	Assessore	s	

Presenti 4      Assenti 3

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune D.ssa Simona Barbasso Gattuso incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la deliberazione n.5/1993 adottata dalla Corte dei Conti –Sezione Enti Locali- nell’adunanza plenaria del 25 giugno 1993;

**VISTO** l’art.27 del R.D. n.1038/1933;

**VISTO** l’art.13 del D.L. n.786/1981, convertito dalla Legge n.51/1982;

**VISTI** gli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano la resa dei conti di coloro che sono designati agenti contabili;

**DATO ATTO** che il comma 1 dell’art. 233 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000, espressamente dispone:

“ - Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario, l’economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all’art. 93 , comma 2, rendono il conto della propria gestione all’ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto. “

**DATO ATTO** che la resa del conto deve essere redatta secondo la modulistica approvata dal D.P.R. n.194 del 31.01.1996;

**VISTA** la nota della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Toscana prot. 973 del 14/07/1999 relativa alle indicazioni fornite in ordine alla documentazione allegata ai Conti giudiziali;

**VISTA** la convenzione stipulata dal Sindaco del Comune di Sorano con il Presidente della Comunità Montana delle Colline del Fiora, per la gestione associata dei Servizi Finanziari con decorrenza 01/01/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n.52 del 18/05/2005 con oggetto “ Agenti contabili- Consegatari dei beni. Provvedimenti” con la quale veniva stabilita la nomina a consegnatario dei beni nei Responsabili dei Servizi dell’Ente ciascuno per i beni relativi al servizio di propria competenza;

**RICHIAMATI** altresì il seguente decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio:

- Prot. n. 10907 del 31/12/2009 con il quale venivano nominati:
  - il Sig. Cannucciari Luigino Responsabile del Servizio Finanziario e Personale;
  - il Sig. Magri Enrico Responsabile dei Servizi Amministrativi e Tributi;
  - il Sig. Porri Giuliano Responsabile del Servizio Programmazione e Sviluppo Economico ecc;
  - il Sig. Paolo Giannelli del Servizio Tecnico;

**VISTI** gli elaborati trasmessi al Servizio Finanziario dai consegnatari dei beni ed accertato che in corrispondenza di ogni singola registrazione sono stati prodotti i documenti prescritti dalle vigenti norme, compilati in ogni loro parte;

**RITENUTO** pertanto che gli stessi siano meritevoli di approvazione;

**RITENUTO** di dover dare corso alla presentazione dei detti conti giudiziali alla Corte dei Conti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei competenti uffici in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art.49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 ;

## DELIBERA

**1) DI PARIFICARE** il rendiconto reso dai consegnatari dei beni comunali e per essi dal Responsabile del Servizio Finanziario Cannucciari Luigino – Profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – di tutta la gestione dell’esercizio finanziario 2013, che presenta le risultanze di cui agli allegati atti;

**2) DI DARE MANDATO** al Responsabile del servizio Finanziario, di trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell’art. 233 del T.U.E.L. 267/2000, alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Toscana.

**3) DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la scadenza di legge di approvazione del Rendiconto di Gestione 2013

Pareri sulla deliberazione

**Regolarità tecnica e contabile:** ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n.267 il sottoscritto Cannucciari Luigino , responsabile del Servizio Finanziario e Personale esprime parere favorevole sulla deliberazione avanti riportata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Cannucciari Luigino

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;  
VISTO che sulla stessa sono stati apportati i pareri istruttori di cui al D.Lgs. 267/2000;  
CON votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata;

Successivamente con separata unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano la presente deliberazione, stante la scadenza di legge di approvazione del rendiconto di gestione 2013, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*Il Presidente*  
*F.to Vanni Pierandrea*

*Il Segretario Comunale*  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **29/04/2014** al **14/05/2014** al n. **245** del Registro delle Pubblicazioni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **09/04/2014**

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Sorano li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
*F.to D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

---

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale*  
*D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

29/04/2014