



# COMUNE DI SORANO

Provincia di Grosseto

## CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI COMPLEMENTARI ANNO 2014.

### Art.1 – Oggetto della gara.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi culturali complementari della struttura organizzativa preposta alla gestione diretta dei Beni culturali:

- a)- Parco archeologico della “Città del tufo” costituito dall'area archeologica di Sovana; area archeologica di Vitozza; area archeologica di San Rocco;
- b)- Museo di San Mamiliano.

Il servizio è contemplato nell'Allegato II B al D.Lgs n. 163/06 “Servizi ricreativi, culturali e sportivi”.

### Art. 2 – Descrizione dei servizi.

I servizi richiesti, integrativi di quelli curati dal personale comunale, per il Parco Archeologico, sono i seguenti:

- supporto nei punti di accesso e di biglietteria;
- front-office;
- servizio di assistenza ai fruitori dei Beni culturali;
- distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune;
- salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela, pulizia;

I servizi suddetti dovranno essere assicurati, per un monte ore minimo di 1300 fino ad un massimo di 1.550, nel Parco Archeologico di cui all'art.1 lettera a), durante il periodo di apertura al pubblico che per la stagione 2014 va dal 15.03.2014 al 6.1.2015, nelle quantità e nelle modalità stabilite settimanalmente dall'Amministrazione comunale.

Rientrano nei servizi affidati il supporto nei punti di accesso e biglietteria, il front-office, il servizio di assistenza per favorire l'ordinato e regolare afflusso e deflusso dei visitatori, piccoli interventi di salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela e pulizia dei luoghi, dei beni e delle attrezzature, la distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune.

I servizi richiesti per il Museo di San Mamiliano sono i seguenti:

- biglietteria e front-office;
- servizio di assistenza ai fruitori del Museo;
- distribuzione di materiali informativi forniti dal Comune;
- salvaguardia (sorveglianza e guardiania), tutela, pulizia

L'affidatario dovrà garantire l'orario di apertura al pubblico del Museo di cui all'at. 1 lettera b) per un monte ore complessivo di 1250 secondo il calendario di aperture annualmente stabilito dal Comune che per la stagione turistica 2014 va dal 15.3.2014 al 6.1.2015. Il calendario suddetto potrà subire delle modifiche, nel rispetto delle ore di apertura stabilite, in base alle esigenze dell'utenza.

### Art.3 – Requisiti degli addetti.

Gli addetti al servizio devono possedere adeguate capacità personali e professionali, devono osservare un comportamento responsabile, sobrio, consono all'ambiente, improntato a correttezza e disponibilità nei confronti dei visitatori.

In particolare sono richiesti:

- capacità di dialogo e di relazione col pubblico;
- conoscenza, almeno a livello di base, della lingua inglese;
- conoscenze culturali generali relative ai beni che compongono i Beni culturali di cui all'art.1;

-conoscenze di base degli impianti a servizio di luoghi e di locali dei Beni culturali.

Il personale dovrà inoltre comunicare tempestivamente eventuali disfunzioni agli impianti di illuminazione, riscaldamento, sicurezza, nonché ogni eventuale situazione di pericolo o anomala o sospetta che possa in qualsiasi modo risultare di pregiudizio all'incolumità dei visitatori, della struttura, e/o dei beni e delle attrezzature.

#### Art.4 – Modalità di affidamento.

L'affidamento del servizio, per cottimo fiduciario, avverrà con il criterio del massimo ribasso, con la procedura aperta prevista dall'art. 13 comma 2 lettera g e dall'art. 17 del vigente regolamento per l'esecuzione dei lavori e acquisizione dei beni e servizi in economia di cui alla deliberazione C.C. n.13 del 23.4.2007 e all'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006.

La base di gara è fissata in Euro 50.000,00 oltre IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile ai sensi dell'art. 86 comma 3 (D.Lgs. 163/06) può valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa rispetto al mercato del lavoro.

#### Art.5 – Modalità di pagamento.

La prestazione regolarmente resa, previa fatturazione, verrà liquidata con cadenza mensile.

#### Art.6 – Obblighi a carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà:

- garantire la corretta esecuzione del servizio;
- tenere un registro delle presenze degli addetti articolato per punti di accesso e consultabile da parte dell'Amministrazione Comunale;
- fornire gli addetti di tesserino di riconoscimento;
- Garantire la presenza del personale necessario alla regolare esecuzione dei servizi stabiliti settimanalmente dall'Amministrazione comunale;
- rispettare gli obblighi relativi alla retribuzione degli addetti, al conseguente pagamento dei contributi e delle imposte e tasse;
- osservare le disposizioni e gli obblighi di cui al Testo Unico Sicurezza Lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni;
- stipulare polizza assicurativa RCT (Responsabilità civile verso terzi) e RCO (Responsabilità civile per gli infortuni e i danni sofferti da soggetti che prestano lavoro a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma), che copra in modo congruo i rischi derivanti dalla gestione del servizio;
- rispettare, in generale, le disposizioni del regolamento del Sistema museale del Comune di Sorano di cui alla deliberazione CC n. 13 del 3.3.2011.

#### Art. 7 – Cauzioni

- I concorrenti per produrre offerta preventiva, dovranno costituire ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, una garanzia, a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara;
- L'impresa affidataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria così come prevede l'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

#### Art.8 – Inadempimenti.

Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili all'affidatario del servizio, l'Amministrazione Comunale, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

#### Art. 9 – Cessione del contratto e sub-appalto

E' vietato all'affidatario cedere il contratto, in tutto o in parte, o subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto pena l'immediata risoluzione del contratto con perdita della cauzione ed insorgenza del diritto di risarcimento di ogni conseguente danno arrecato.

#### Art. 10 – Norme di sicurezza

Il servizio appaltato deve svolgersi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene. L'affidatario è obbligato a fornire al Comune l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

#### Art. 11 – Definizione delle controversie

In caso di controversia trovano applicazione i disposti di legge e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Tribunale di Grosseto.

#### Art. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

#### Art. 13 – Privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Per accettazione:

Il legale rappresentante della Ditta

